

**Самарская региональная общественная организация
«За информационное общество»
СРОО «За информационное общество»**



Утверждаю:
Директор
А.Ю.Кнор
«20» января 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СРОО «За информационное общество»**

г. Самара, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам детей и взрослых (далее – Правила приема) в учебный центр Самарской региональной общественной организации «За информационное общество» (далее – УЦ СРОО «За информационное общество») разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, с учетом требований, правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.12. 2024 г);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав СРОО «За информационное общество»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам в УЦ СРОО «За информационное общество») за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В УЦ СРОО «ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»

2.1. Правом поступления на обучение в УЦ СРОО «За информационное общество» пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. Прием в УЦ СРОО «За информационное общество» ведется без вступительных испытаний и без конкурса. Прием ведется в течение всего календарного года.

2.3. Поступающий знакомится с Уставом, лицензией, образовательной программой, образцом документа об обучении, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и настоящими Правилами прием. Копии вышеуказанных документов размещены на сайте СРОО «За информационное общество».

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Обучение в УЦ СРОО «За информационное общество» осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием документов осуществляется в течение учебного года по мере формирования учебных групп и по индивидуальным программам обучения.

3.2. Обучающиеся подают заявление на имя Руководителя Учебного центра (Приложение 1), которое подписывается ими лично и (или) полномочным представителем юридического лица, направившего обучающегося на обучение. Заявление может быть подано через сайт дистанционного обучения (<http://open-distance.ru/>).

3.3. Обучающиеся, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляют в Учебный центр:

- копию документа об образовании (для студентов -справка с места учёбы);
 - копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании);
 - копию СНИЛС;
 - для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
- 3.4. При подаче документов на обучение от физического лица поступающий оформляет согласие на обработку персональных данных. Юридические лица самостоятельно берут согласие на обработку персональных данных от своих сотрудников.

3.5. Поступающие, представившие в УЦ СРОО «За информационное общество» заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЦ «ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»

4.1. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам являются: личное заявление; согласие на обработку данных; предоставление документов (копий).

4.2. Зачисление проводится после заключения сторонами договора на оказание платных услуг на

обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.3. После подписания договора на оказание платных образовательных услуг издается приказ «О зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу».

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) могут приниматься на обучение по дополнительным профессиональным программам наравне с другими поступающими.

5.2. Поступающие инвалиды и лица с ОВЗ предоставляют стандартный пакет документов и документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.3. УЦ СРОО «За информационное общество» создает специальные условия в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в целях совершенствования образовательного процесса, а также в связи с изменениями локальных нормативных документов УЦ СРОО «За информационное общество» и правовых условий деятельности системы дополнительного профессионального образования в Российской Федерации.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебный центр СРОО «За информационное общество» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

6.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

Приложение 1

Руководителю учебного центра
СРОО «За информационное
общество»

от _____

Место работы, должность/учебы

Тел. _____

Эл. адрес. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня слушателем дополнительной профессиональной программы
(профессиональной переподготовки / повышения квалификации)

« _____ »
(наименование программы)

Срок обучения: с « _____ » _____ 202_ г. по « _____ » _____ 202_ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Учебного центра, учебным планом программы и графиком учебного процесса ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

« __ » _____ 202_ г.

(подпись заявителя)

Перечень документов, прикрепляемых к заявлению:

- Копия диплома об основном образовании/для студентов справка с места учёбы;
- Копии СНИЛС;
- Копия свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании).